



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER SOGGIORNI ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA O APPROFONDIMENTI RIGUARDANTI L'ARGOMENTO DELLA TESI DI LAUREA a favore dei laureandi e laureati della LM Ingegneria dei processi e dei sistemi edilizi (cod. 8829) e della LM Offshore Engineering (cod. 9249) con sede a Ravenna.

1. SELEZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

È indetto un Bando di concorso per l'attribuzione di Borse di studio per soggiorni all'estero finalizzati alla preparazione della tesi di Laurea o ad approfondimenti riguardanti l'argomento della tesi.

Le borse di studio sono intese come contributo finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero.

La partecipazione al Bando è riservata ai candidati che si trovino nelle seguenti condizioni:

- A. Studenti iscritti nell'A.A. 2021/22 o nell' A.A. 2022/23 all'ultimo anno in corso o fuori corso ai corsi di laurea magistrale Ingegneria dei processi e dei sistemi edilizi (cod. 8829) e Offshore Engineering (cod. 9249);
- B. Laureati da non più di sei mesi nell'ambito delle lauree magistrali Ingegneria dei processi e dei sistemi edilizi (cod. 8829) e Offshore Engineering (cod. 9249) per approfondimenti riguardanti l'argomento della tesi

Le condizioni di appartenenza alla categoria devono sussistere al momento della presentazione della domanda. La condizione di laureando dovrà permanere per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

2. PERIODO DI APERTURA DEL BANDO

Il bando rimarrà aperto fino alle ore 12 del giorno 1 giugno 2023, e prenderà in considerazione le domande inerenti soggiorni all'estero (della durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi) con partenza prevista entro il 31 dicembre 2023.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è composta dai proff.: Alessandro Marzani, Nicholas Fantuzzi, Laura Govoni.

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 40121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936912/14/48



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

4. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

L'ammontare delle singole borse sarà determinato dalla Commissione che procede alla valutazione e dovrà essere compreso tra la soglia minima di euro 1.000,00 e la soglia massima di euro 3.100,00. Non è derogabile l'obbligo di rispettare le soglie minima e massima. La Commissione riterrà congrui i seguenti importi di massima per il soggiorno all'estero:

- € 450 come contributo mensile massimo alle spese di soggiorno;
- € 200 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo;
- € 400 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

Gli importi delle singole Borse potranno pertanto variare in funzione della destinazione e della durata del soggiorno all'estero.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione effettuerà la selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Progetto di tesi o approfondimento della tesi e rilevanza del programma di attività all'estero.
- Curriculum degli studi, numero e media degli esami sostenuti in corso e fuori corso (a parità di numero di esami e di media prevalgono gli iscritti in corso).

Per la formulazione della graduatoria di merito sarà valutato in misura prioritaria il progetto di tesi o approfondimento della tesi rispetto al curriculum degli studi.

Saranno presi in considerazione i progetti riguardanti argomenti di contenuto ed impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo o utilità; si terrà inoltre conto della rilevanza della sede scelta per il progetto nonché l'originalità e fattibilità del progetto di tesi o approfondimento della tesi. Al fine della valutazione del curriculum si terrà conto del numero di CFU ottenuti alla data di chiusura del presente bando rapportati al proprio anno di corso e dei relativi voti.

Ai fini del Bando sono utili i soli CFU acquisiti nel Corso di studi di appartenenza, che non devono perciò essere cumulati con altri CFU eventualmente acquisiti in precedenti Corsi di Studio. La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi.

6. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando assegnatari della borsa di studio, risulteranno idonei nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 40121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936912/14/48



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 11, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al successivo punto 13.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata improrogabilmente entro la scadenza indicata:

- Giovedì 1 giugno 2023, ore 12:00 per soggiorni all'estero (della durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi) con partenza prevista entro il 31 dicembre 2023.

esclusivamente accedendo all'applicativo “Studenti online”.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante “Bandi”;
3. Selezionare il bando “Borse di studio per tesi all'estero”

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale ...@studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata.
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta:

1. Curriculum vitae firmato e datato.
2. Allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, contenente le seguenti informazioni: nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 40121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936912/14/48



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, Paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.

3. Progetto dettagliato (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi o al periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o LMCU. La descrizione del progetto, esclusivamente ad opera del candidato, deve contenere i seguenti punti: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un abstract; d) la descrizione degli obiettivi del progetto; e) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; f) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante; g) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.

4. Dichiarazione da parte del Relatore della tesi, la quale contenga: 4.1) approvazione scritta del progetto di tesi o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la Struttura estera proposta; 4.2) dichiarazione relativamente ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o LMCU, con la quale si attesta che esiste la disponibilità della Struttura estera ad accogliere il candidato e nella quale si indica il nominativo del referente della tesi presso la struttura ospitante che seguirà lo studente nel lavoro di tesi o approfondimento della tesi all'estero.

5. Allegato B (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e sottoscritto.

9. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La Commissione formulerà la graduatoria di merito e l'assegnazione delle Borse sarà disposta con Disposizione del Dirigente di Campus, che riporterà i nominativi dei beneficiari e l'importo assegnato.

10. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale (...@studio.unibo.it). I vincitori dovranno far pervenire comunicazione di accettazione della Borsa al Settore Servizi Didattici Campus di Ravenna tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: silvia.burattoni@unibo.it il prima possibile e comunque entro il termine di 7 giorni dall'invio dell'e-mail di comunicazione di assegnazione. Si precisa che l'erogazione della borsa di studio sarà successiva alla data di pubblicazione della Disposizione dirigenziale di cui all'art. 9 del presente Bando e verrà effettuata prima della partenza prevista.

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 40121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936912/14/48



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

11. ASSICURAZIONE

Qualora l'assegnatario fosse uno studente, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

12. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti Borse di studio si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità, nell'ambito della mobilità internazionale, i quali prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi. Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato assegnatario in passato di Borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di Laurea Magistrale, oppure di esserne stato in passato assegnatario e avere successivamente rinunciato ad essa.

13. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Gli studenti vincitori e idonei dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

14. DICHIARAZIONE DI CONCLUSA ATTIVITÀ

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, l'assegnatario della Borsa di studio dovrà produrre una relazione finale, controfirmata dal Docente Relatore della tesi, attestante l'effettivo svolgimento all'estero dell'attività oggetto della Borsa di studio, da inserire nella piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>) e far pervenire in copia al Settore Servizi Didattici del Campus di Ravenna tramite posta elettronica all'indirizzo email silvia.burattoni@unibo.it.

L'assegnatario che non presenta tale relazione finale dovrà restituire le somme ricevute.

15. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 40121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936912/14/48



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

Il candidato vincitore, che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa, dovrà comunicarlo al Settore Servizi Didattici Campus di Ravenna tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: silvia.burattoni@unibo.it, allegando copia di un documento di identità valido. Se l'assegnatario non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute: lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per il Bando successivo, qualora venisse emanato. Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della Borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento al Settore Servizi Didattici Campus di Ravenna, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

16. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ateneo intende assicurare un trattamento corretto e trasparente dei dati personali dei propri studenti, dipendenti e di qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con l'Ateneo.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali> in particolare il paragrafo intitolato "Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio".

Il presente Bando è pubblicato sul sito "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile contattare la dott.ssa Silvia Burattoni tramite posta elettronica all'indirizzo silvia.burattoni@unibo.it. Per eventuali necessità di supporto nella compilazione della domanda è possibile contattare il tutor del corso di studio. Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Didattici dell'Area di Campus di Ravenna – dott.ssa Patrizia Suprani.

F.to digitalmente
LA DIRIGENTE

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 40121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936912/14/48